**Ханты-Мансийский автономный округ-Югра**

**Ханты - Мансийский район**

**Муниципальное образование**

**сельское поселение Нялинское**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 00.04.2018 г. №00 ПРОЕКТ

*с. Нялинское*

О порядке получения муниципальными служащими

администрации сельского поселения Нялинское

разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией (кроме политической партии),

жилищным, жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным

потребительскими кооперативами, товариществом собственников

недвижимости в качестве единоличного

исполнительного органа или на вхождение

в состав их коллегиальных органов

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Утвердить порядок получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Нялинское разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее постановление на официальном информационном стенде сельского поселения Нялинское и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет в разделе сельского поселения Нялинское.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Нялинское В.М. Коптяев

Приложение

к постановлению администрации

Ханты-Мансийского района

от 00.00.2018 № 00

ПОРЯДОК

получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Нялинское разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов (далее – Порядок)

1. Муниципальный служащий администрации сельского поселения Нялинское (далее – муниципальный служащий), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – организация) в качестве единоличного исполнительного органа
или войти в состав ее коллегиальных органов управления (далее –
участие в управлении), представляет на имя представителя нанимателя (работодателя) соответствующее ходатайство (далее – ходатайство).

2. [Ходатайство](#P92) оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Муниципальные служащие подают ходатайство любым удобным для них способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет специалист администрации, уполномоченный на ведение кадровой работы.

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в [журнале](#P136) регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее – журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2
к настоящему Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью администрации сельского поселения Нялинское.

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается муниципальному служащему под роспись либо направляется в течение
3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Специалист администрации, уполномоченный на ведение кадровой работы, осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет представителю нанимателя (работодателю) мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района и урегулированию конфликтов интересов.

9. Представитель нанимателя (работодатель) по итогам рассмотрения ходатайства и документов, установленных [пунктами 3](#P47), [8](#P54) Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении муниципального служащего решение:

а) о разрешении на участие в управлении организацией;

б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией
в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком;

в) о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Ханты-Мансийского района и урегулированию конфликта интересов.

10. О принятом решении специалист, уполномоченный на ведение кадровой работы, уведомляет под роспись (либо почтой) муниципального служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1

к Порядку получения

муниципальными служащими

администрации сельского поселения

Нялинское разрешения на участие на

 безвозмездной основе в управлении

общественной организацией (кроме

политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим, огородническим,

дачным потребительскими кооперативами,

товариществом собственников недвижимости

в качестве единоличного исполнительного

органа или на вхождение

в состав их коллегиальных органов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, ФИО

представителя нанимателя (работодателя)

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. муниципального служащего,

 замещаемая должность)

Ходатайство

на участие на безвозмездной основе в управлении организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона
от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе
в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование

и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией

и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого

планируется участвовать в управлении, иное)

Участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 14 и 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись муниципального служащего, направившего ходатайство)  | (расшифровка подписи) |

Приложение 2

к Порядку получения

муниципальными служащими

администрации сельского поселения

Нялинское разрешения на участие

на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией (кроме

политической партии), жилищным,

жилищно-строительным, гаражным

кооперативами, садоводческим,

огородническим, дачным

потребительскими кооперативами,

товариществом собственников

недвижимости в качестве

 единоличного исполнительного

органа или на вхождение

в состав их коллегиальных органов

Журнал

регистрации ходатайств на участие на безвозмездной

основе в управлении организацией

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_\_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата регистрации ходатайства | Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего ходатайство | Краткое содержание ходатайства | Ф.И.О. и подпись лица, регистрирую-щего ходатайство | Примечание |
|  |  |  |  |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

к проекту постановления администрации сельского поселения Нялинское

«О Порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Нялинское разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным

потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав из коллегиальных органов»

24 апреля 2018 года с. Нялинское

 Мной, главным специалистом администрации сельского поселения Нялинское Пановой Мариной Игоревной, разработан проект постановления администрации сельского поселения Нялинское «О Порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Нялинское разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав из коллегиальных органов» (далее по тексту – Проект).

 Настоящий проект разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Главный специалист М.И. Панова

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**антикоррупционной экспертизы**

 на проект постановления администрации сельского поселения Нялинское

«О Порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Нялинское разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным

потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав из коллегиальных органов»

24 апреля 2018 года с. Нялинское

 Главный специалист администрации сельского поселения Нялинское Панова Марина Игоревна, рассмотрев проект постановления администрации сельского поселения Нялинское «О Порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Нялинское разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав из коллегиальных органов» (далее по тексту – Проект) на соответствие Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, Уставу сельского поселения Нялинское

УСТАНОВИЛ:

Предметом правового регулирования Проекта является утверждение Порядка получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Нялинское разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав из коллегиальных органов.

Согласно пункту 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости; участия на безвозмездной основе в управлении указанными некоммерческими организациями (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (работодателя) в порядке, установленном муниципальным правовым актом), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

Согласно пункту 3 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.07.2017 № 86 «О порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов» органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры рекомендовано руководствоваться требованиями настоящего постановления при разработке соответствующих муниципальных правовых актов.

В соответствии с пунктом 3,6 части 1 статьи 25 Устава сельского поселения Нялинское глава поселения издает в пределах своих полномочий правовые акты, возглавляет Администрацию поселения.

В соответствии с пунктом 2 статьи 34 Устава сельского поселения Нялинское Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных Федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета поселения, издает постановления Администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения Администрации поселения по вопросам организации работы Администрации поселения.

Таким образом, Проект разработан в соответствии с полномочиями органа местного самоуправления сельского поселения Нялинское - администрации сельского поселения Нялинское.

В ходе проверки установлено, что Проект разработан на основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 28.07.2017 № 86 «О порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, по отношению к которым представителем нанимателя является Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов», Устава сельского поселения Нялинское.

Изучение Проекта на наличие коррупциогенных факторов в соответствии с Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. № 96, показало, что Проект разработан и подлежит принятию надлежащим органом и в соответствии с предоставленной ему действующим законодательством компетенцией, что свидетельствует об отсутствии с изученном Проекте предусмотренного п.п. «д» п. 3 Методики коррупциогенного фактора, устанавливающего для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения, выраженного в принятии нормативного правового акта за пределами компетенции.

В ходе изучения Проекта установлено, что он не содержит предпосылок и условий для коррупционных действий и решений.

Главный специалист М.И. Панова